

Manual para trabajar con la Plataforma Nacional de Transparencia

El fin de trabajar con la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) es obtener cifras e información oficiales que nos permitan analizar más a fondo ciertos contextos y el desempeño de las dependencias de gobierno. En el caso de la Comisión Mexicana de Defensa y Promoción de los Derechos Humanos (CMDPDH) hemos utilizado cifras oficiales para documentar la sistematicidad y generalidad con la que se cometen violaciones graves de derechos humanos en México, así como el problema de impunidad y acceso a la justicia. Todas las instituciones están obligadas a proporcionar documentos y cifras de manera pública/estadística. A diferencia del Freedom of Information Act en EUA, la PNT permite que las dependencias creen documentos específicos de respuesta de acuerdo a lo solicitado.¹

Acceder la Plataforma Nacional de Transparencia

La Plataforma se puede consultar en el siguiente enlace:

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

Consulta general de información por medio de buscador

Sin necesidad de registrarse y generar una cuenta, todas las respuestas a solicitudes de información realizadas por terceros, se encuentran disponibles al público por medio del buscador. Para realizar la búsqueda es necesario introducir palabras clave sobre la información que se requiere.

Ilustración 1: Buscador

The image shows the user interface of the National Transparency Platform (PNT) search function. It features a purple background with a large eye graphic on the right. On the left, there are input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', followed by a 'Reg.' button. Below these is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'. To the right of the login fields is a button that says '¿Si no tienes cuenta, regístrate ahora!'. In the center, there is a search bar with the placeholder text '¿Qué información necesitas?' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a link that says '¿Qué te gustaría saber?'. At the bottom left, there are social media icons for Facebook, Google+, and Twitter, with the text 'También puedes ingresar con:'. At the bottom right, there is a link that says 'Búsqueda Avanzada'.

Ilustración 2: Palabras clave

Introducir las palabras clave en relación al tema que se quiere investigar. En este caso se realizó la búsqueda para averiguaciones previas por el delito de tortura.

¹ The purpose of working with the National Transparency Platform (PNT) is to obtain official figures and information that allow us to analyze more thoroughly certain contexts and the performance of government agencies. In the case of the Mexican Commission for the Defense and Promotion of Human Rights (CMDPDH), we have used official figures to document the systematic and general manner in which serious violations of human rights are committed in Mexico, as well as the problem of impunity and access to Justice. All institutions are obliged to provide documents and figures publicly and statistically. Unlike the Freedom of Information Act in the USA, the PNT allows the institutions to create specific response documents according to the request.



Ilustración 3: Resultados

Los resultados arrojan 376 respuestas a solicitudes de información. Por medio del menú del lado derecho se pueden filtrar los resultados ya sea por fecha de respuesta, instituciones que responden, fuentes de información, año de la solicitud o entidades de la república a la que fue enviada.

Ilustración 4: Filtros

Registro en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)

Para registrarse es necesario introducir nombre, correo electrónico y una contraseña. Esto creará una cuenta personal en la que se podrá dar seguimiento a las solicitudes enviadas y tenerlas almacenadas en el sistema.

Ilustración 5: Datos personales para crear una cuenta

The screenshot shows the registration page of the Plataforma Nacional de Transparencia. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Crear Solicitud, Sujetos Obligados, and Guía de Seguimiento a Quejas. The main heading is 'Regístrate'. Below it, a note states: 'Tu correo electrónico será tu nombre de usuario'. The form consists of four input fields: '*Nombre', '*Contraseña', '*Correo Electrónico', and '*Confirmar Contraseña'. Below these fields is a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and 'reCAPTCHA Privacidad - Condiciones'. At the bottom, there is a note: '*Los campos marcados con asterisco son obligatorios' and an 'Importante' note: 'Tu contraseña debe ser mínimo 8 y máximo 50 caracteres (contener por lo menos una minúscula, una mayúscula y un número)'.

Posteriormente, se puede acceder a la PNT por medio del usuario y contraseña creados:

- Usuario: ____@____.com
- Contraseña: P_____

Ilustración 6: Login

Para ingresar a nuestra cuenta sólo es necesario introducir el usuario y contraseña creados.

The screenshot shows the login page of the Plataforma Nacional de Transparencia. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Crear Solicitud, Sujetos Obligados, and Guía de Seguimiento a Quejas. The main heading is 'Acceder'. Below it, there is a login form with fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:'. The 'Usuario:' field contains the text 'solicitudes@cmdpnh.org'. The 'Contraseña:' field is masked with asterisks. Below the password field, there is a link: '¿Olvidaste tu contraseña?'. To the right of the password field, there is a 'Registro' button and a link: 'Si no tienes cuenta, regístrate ahora!'. Below the login form, there is a section titled '¿Qué información necesitas?' with a search bar and a magnifying glass icon. At the bottom, there is a section titled 'También puedes ingresar con:' with social media icons for Facebook, Google+, and Twitter.

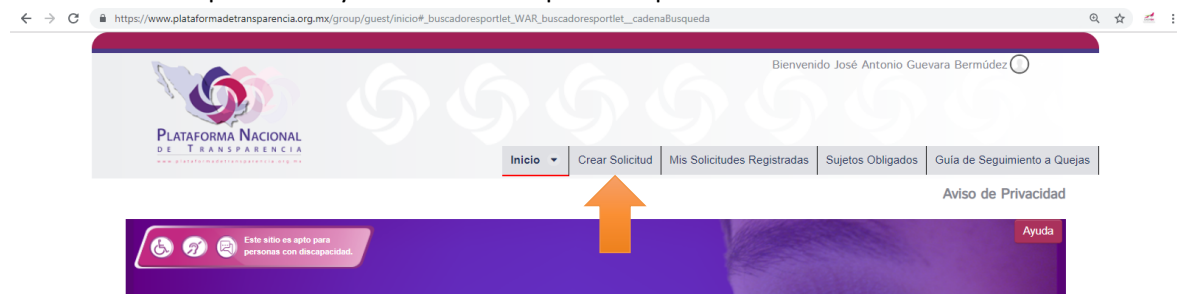
Envío de solicitudes de información

Previo al envío de la solicitud, es importante pensar en cómo formular la misma. Es decir, delimitar la información y los datos que se quieren obtener, con qué propósito se planean usar los datos, para qué periodo de tiempo, qué dependencia podría tener esta información y en qué sentido contribuirían los datos a nuestras acciones posteriores a la investigación. Dependiendo de nuestro objetivo, ya sea incidencia legislativa, llamar la atención a una problemática en específico o rendición de cuentas, hay que asegurar la precisión (periodo) y utilidad de nuestro requerimiento.

Debemos seleccionar los conceptos y el lenguaje adecuados para así formular preguntas que nos permitan obtener datos precisos de las dependencias responsables de generar esta información.

Ilustración 7: Crear solicitud de información

En el menú de bienvenida, dar click en “crear solicitud” para entrar a la sección en donde se puede seleccionar la dependencia y la información que se requiere.



Para el envío de una solicitud de información es necesario seleccionar la entidad estatal o federal a la que se desea requerir información. En este ejemplo seleccionamos, “federación” y “Comisión Nacional de Derechos Humanos”

Ilustración 8: Seleccionar estado o federación

A screenshot of the 'Crear solicitud' form on the Plataforma Nacional de Transparencia website. The form includes fields for 'Tipo de solicitud' (set to 'Información Pública'), 'Fecha de solicitud' (24/10/2018), and 'Hora' (15:23). A dropdown menu for 'Seleccione una opción' is open, showing a list of Mexican states and the 'Federación' option, which is highlighted with an orange arrow. Below the dropdown are fields for 'Pseudónimo (opcional)', 'Apellido paterno' (Guevara), and 'Apellido materno' (Bermúdez). There is also a section for 'Sujetos Obligados' with a dropdown and an 'Agregar' button. At the bottom, there is a note about multiple requests and a section for 'Sujetos Obligados seleccionados'.

Ilustración 8: Seleccionar dependencia

z://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/crear-solicitud

Tipo de solicitud: Información Pública

Fecha de solicitud: 24/10/2018

Hora: 15:23

Tipo de persona: Física

Nombre del solicitante o pseudónimo (opcional)

Nombre(s): Jose Antonio

Apellido paterno: Guevara

Denominación o razón social del sujeto obligado al que se le solicita información.
Puede escoger más de una opción en cada uno de las siguientes listas:

Estado o Federación: Federación

Aplica para realizar solicitudes múltiples por sector de la federación y/o de cada uno o de todas las entidades federativas

* Sujetos Obligados seleccionados:

COMIMICH-FIDEICOMISO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL COLEGIO DE MICHOACÁN, A. C.
COLPOS-FIDEICOMISO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL COLEGIO DE POSTGI
COLSAN-FIDEICOMISO FONDO DE AHORRO DEL PERSONAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES DEL COLEGIO DE SAN LUIS
COLSAN-FONDO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE EL COLEGIO DE SAN LUIS, A. C.
COMISMA-FONDO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE COMISMA
COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL IPN
COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS (CEAV)
COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA
COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)
COMISIÓN FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA
COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS
COMISIÓN NACIONAL BANCARIA Y DE VALORES (CNBV)
COMISIÓN NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA
COMISIÓN NACIONAL DE ARBITRAJE MÉDICO
COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS (CONANP)
COMISIÓN NACIONAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE (CONADE)
COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS
COMISIÓN NACIONAL DE LAS ZONAS ÁRIDAS
COMISIÓN NACIONAL DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS
COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN NACIONAL DE LOS D

Agregar

La misma solicitud se puede enviar a varios sujetos obligados. Para esto es necesario seleccionar y agregar las diferentes dependencias a las que se quiere realizar el envío, lo que generará múltiples folios de acuse dependiendo del número de organismos a los que se envíe la solicitud.

Ilustración 9: Agregar dependencia seleccionada

Jose Antonio

Guevara

Bermudez

Denominación o razón social del sujeto obligado al que se le solicita información.
Puede escoger más de una opción en cada uno de las siguientes listas:

Estado o Federación: Federación

Cantidad de sujetos máximos a los que puedes solicitar información pública 33

Sujetos Obligados: COMISIÓN NACIONAL DE LOS D

Agregar

Aplica para realizar solicitudes múltiples por sector de la federación y/o de cada uno o de todas las entidades federativas

* Sujetos Obligados seleccionados:

COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS -- Federación

Ilustración 10: Introducir texto de solicitud de información

En el texto de la solicitud de información es importante ser muy específicos en cuanto a los datos que se requieren, el periodo y el tipo de desglose de la información.

https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/crear-solicitud

Federación

COMISIÓN NACIONAL DE LOS D

Agregar

Aplica para realizar solicitudes múltiples por sector de la federación y/o de cada uno o de todas las entidades federativas

* Sujetos Obligados seleccionados:

COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS -- Federación

* Solicitud de información

Solicito me informe sobre el número de quejas por tortura interpuestas ante esta comisión de 2006 al 30 de julio de 2018.

122 de 4000 caracteres

(En caso de ser necesario incluir más información podrás adjuntar un documento en formato de texto, imagen o pdf)

Ilustración 11: Enviar solicitud de información

Medidas de accesibilidad (opcional)

Para las personas de habla indígena que deseen la información en su lengua, deberán llenar los siguientes campos

Lengua indígena Entidad Municipio ó localidad

Formato accesible (y/o preferencia de accesibilidad)

Si usted tiene alguna discapacidad y desea acudir a la unidad de transparencia, podrá solicitar las siguientes medidas de accesibilidad:

- ☐ Lugar de estacionamiento para persona con discapacidad
- ☐ Asistencia de intérpretes oficiales de la lengua de señas
- ☐ Brindar las facilidades para el acceso de perros guía o animales de apoyo
- ☐ Apoyo en la lectura de documentos
- ☐ Otras (indique cuáles)

Selecciones esta opción para actualizar sus datos estadísticos

☒ Lei el [aviso de privacidad](#) y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme al aviso de privacidad.

Ilustración 12: Acuse y folio

Tras el envío aparecerá una ventana pop-up, ésta trae un vínculo al pdf de acuse de recibido, así como un número de folio con la que más tarde será posible consultar la respuesta a la solicitud de información.



Ilustración 13: Documento pdf con la información que se requirió y número de folio

3510000087818 (1).pdf (PDFTEGIDOC) - Adobe Acrobat Pro

Plataforma Nacional de Transparencia **inai**

24/10/2018 03:26:57 PM

Solicitud de Información

Número de Folio 3510000087818

Datos PNT:

Usuario PNT_136826

Solicitante:

Nombre o Razón Social JOSE ANTONIO GUEVARA BERMUDEZ

Representante:

Domicilio: Calle TEHUANTEPEC, No. 142 Colonia Roma Sur C.P. 06760, CUAUHTEMOC, Ciudad de México, México

Unidad de enlace:

Dependencia o entidad: SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Este documento nos proporciona la información referente a los plazos de respuesta y requerimientos de información adicional:

Respuesta a la solicitud, indicando la forma y medio en que se pondrá a su disposición la información, así como en su caso, el costo:	20 días hábiles
Notificación en caso de que la información solicitada no sea de competencia de la dependencia o entidad:	3 días hábiles
Requerimiento para proporcionar elementos adicionales o corregir información que permitan localizar la información solicitada:	5 días hábiles
Notificación de ampliación de plazo para dar atención a la solicitud:	20 días hábiles
Respuesta a la solicitud, en caso de que haya recibido notificación de ampliación de plazo:	30 días hábiles

Revisar el estatus de la solicitud y acceder a la respuesta

En “Mis Solicitudes Registradas” se puede revisar el estatus de la solicitud. Sólo hay que ingresar el número de folio y el sistema vinculado (esto se refiere a “federación” o al estado).

Ilustración 14: Buscar una solicitud registrada

Bienvenido José Antonio Guevara Bermúdez

Inicio Crear Solicitud **Mis Solicitudes Registradas** Sujetos Obligados

Mis Solicitudes Mis Quejas Mis Inconformidades Mis Atracciones

Todas Tipo de Solicitud Fecha Recepción Oficial: hasta:

00316517 Sistema vinculado: Aguascalientes Automático Limpiar campos Buscar

En tiempo En alerta Fuera de tiempo Desechada

A los pocos días de enviar una solicitud ya hay que revisar su estatus. Los sujetos obligados tienen cinco días hábiles para pedir una aclaración de la solicitud. Una vez que se pide esta aclaración, misma que sólo se puede consultar en la plataforma, se tienen 10 días hábiles para contestar. Normalmente los sujetos obligados tienen 20 días hábiles para contestar, aunque existe posibilidad prórroga.

Ilustración 15: Acceder a la respuesta de una solicitud registrada

Mostrando de 1 a 1 de un total de 1 resultados encontrados.

Recepción de la Solicitud	Tipo de Solicitud	Folio de la Solicitud	Estatus	Respuesta	Sujeto Obligado	Fecha Recepción Oficial	Fecha Límite de Entrega	Interponer Queja	Órgano Garante	Acuse
Electrónica	Información Pública	00316517	EN PROCESO	Recibe información vía Plataforma	FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	17/10/2017	14/11/2017	Interponer Queja	Aguascalientes	Acuse

Mostrando de 1 a 1 de un total de 1 resultados encontrados.

Ilustración 16: Abrir documento de la respuesta

Bienvenido José Antonio Guevara Bermúdez

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Inicio | Crear Solicitud | **Mis Solicitudes Registradas** | Sujetos Obligados

Detalle de la solicitud | Respuesta(s)

Respuesta	Fecha	Estatus
F. Entrega información vía Infomex	18/10/2017	EN PROCESO
<p>Folio de la solicitud: 00634117</p> <p>Dependencia de solicitud: Procuraduría General de Justicia</p> <p>Descripción respuesta: Estimado Ciudadano por medio del presente se da respuesta a tu solicitud de información, misma que fue realizada a través de nuestro sistema estatal, denominado Sistema de Acceso a Solicitudes de Información Pública, también te informamos que se genero un numero de folio, el cual veras relacionado con la respuesta que se genera por parte de la dependencia seleccionada por usted. Agradecemos su participación e interés, reiterándonos a sus órdenes. En el Gobierno del Estado de Baja California Sur, estamos para servirle.</p> <p>Archivo Adjunto : Ver documento</p> <p>Estatus: EN PROCESO</p>		
F. Entrega información vía Infomex	18/10/2017	EN PROCESO

Interponer una queja

Si hay algún problema con la respuesta, se puede interponer una queja. Esto aplica por ejemplo en los siguientes casos:

- La respuesta no tiene la información solicitada o está incompleta.
- No hay respuesta dentro del plazo establecido (20 días hábiles).
- Ocurre una falla técnica que impide la posibilidad de acceder a la información.

Si ocurre uno de los casos mencionados hay que interponer una queja. Esto sólo se puede realizar cuando el estatus de la solicitud ya dice “Terminada”. En dicho caso aparece un botón que dice “Enviar Queja” el cual abre una ventana en la que se puede redactar la queja.

Ilustración 17: Consultar solicitud y enviar queja

The screenshot shows the 'Plataforma Nacional de Transparencia' website. The user is logged in and viewing 'Mis Solicitudes Registradas'. A search filter shows 'Tipo de Solicitud' as 'Información Pública' and 'Folio de la Solicitud' as '01108917'. The search results show a single entry with the status 'Terminada'. An orange arrow points to the 'Enviar Queja' button in the 'Interponer' column of the results table.

Recepción de la Solicitud	Tipo de Solicitud	Folio de la Solicitud	Estatus	Respuesta	Sujeto Obligado	Fecha Recepción Oficial	Fecha Límite de Entrega	Interponer	Órgano Garante	Acuse
Electrónica	Información Pública	01108917	Terminada	Notificación de entrega vía InfoCoahuila	Fiscalía General del Estado de Coahuila de Zaragoza	24/10/2017	06/11/2017	Enviar Queja	Coahuila	

El documento que se abre ya contiene nuestros datos personales. Sólo hay que elegir la opción “por correo electrónico” como “forma en la que desea recibir notificaciones” y escribir el acto recurrido, por ejemplo, decir que la información entregada es incompleta.

Ilustración 18: Llenar el formulario de la queja

*Forma en la que desea recibir notificaciones

The screenshot shows the complaint form. The 'Correo electrónico' option is selected under 'Forma en la que desea recibir notificaciones'. The email address 'solicitudes@cmdpdh.org' is entered. Below, the 'Domicilio Opcional' section is filled out with details for Mexico, Coahuila, Cuauhtémoc, and Tehuantepec. The 'Entidad federativa' is 'Coahuila de Zaragoza' and the 'Sujeto obligado' is 'Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila'. The 'Lo que pasó...' section is empty.

☐ A través del sistema de gestión de medios de impugnación de la PNT

☐ Personalmente o a través de representante, en el domicilio del organismo garante de la entidad correspondiente

☒ Correo electrónico

☐ Estrados del organismo garante

☐ Por mensajería o correo certificado (si usted cuando se registró proporcionó esos datos, automáticamente se cargarán al elaborar su recurso, si lo desea podrá modificarlos).

Domicilio Opcional

País	MEXICO	Código postal	06760
Estado	Cuauhtémoc	Colonia	Seleccione una opción
Ciudad de México	Tehuantepec	Número exterior	142
		Número interior	p. ej.- 302

Entidad federativa*
Coahuila de Zaragoza

Sujeto obligado*
Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila

Cuál es tu inconformidad y señala las razones de la misma (Acto recurrido) *
Lo que pasó...

Para enviar la queja al final del documento se necesita dar el acuerdo que “los datos personales serán utilizados... (...)” y poner “Enviar”. Después se crea un acuse que hay que guardar.

Ilustración 19: Enviar una queja

Si usted tiene alguna discapacidad podrá solicitar la información en cualquiera de las siguientes modalidades

- ☐ Braille
- ☐ Macrotipo (letra más grande)
- ☐ Versión en audio de la información

Si usted tiene alguna discapacidad y desea acudir a la unidad de transparencia, podrá solicitar las siguientes medidas de accesibilidad:

- ☐ Lugar de estacionamiento para personas con discapacidad
- ☐ Asistencia de intérpretes oficiales de lenguas de señas
- ☐ Brindar las facilidades para el acceso de perros guía o animales de apoyo
- ☐ Apoyo en lectura de documentos

Otras(indique cuáles)

☒ Tus datos personales serán utilizados para dar atención a solicitudes de información, notificaciones de entrega de información, quejas o alegatos de tus recursos de revisión. Así mismo, se utilizarán para realizar las notificaciones a través del sistema, correo electrónico, mensajes de texto(sms) y redes sociales.

Enviar

Consulta directa a sujetos obligados

En caso de que exista algún otro tipo de error y la queja no sea atendida. También se puede consultar a los sujetos obligados directamente, vía telefónica o por correo electrónico.

Ilustración 20: Consultar datos de contacto de sujetos obligados

The screenshot displays the 'Plataforma Nacional de Transparencia' website. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA'. Below the logo, there is a list of subjects obligated to transparency, including Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, and Coahuila. The 'Baja California Sur' option is selected, leading to a detailed view of the 'SUJETOS OBLIGADOS DE BAJA CALIFORNIA SUR'. This view shows a hierarchical list of entities, with 'Poder Judicial' and 'H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California Sur' highlighted. A modal window is open, displaying the contact information for the 'Baja California Sur - H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California Sur'. The contact details include the website (https://www.tribunalbcs.gob.mx/), the responsible person (Lic. Diana Leticia Jiménez Ocampo), the email (transparencia@tribunalbcs.gob.mx), the phone number (12-3-89-00 Ext. 1163), and the address (Antonio Álvarez Rico #4365 y Blvd. Luis Donaldo Colosío, Col. Emiliano Zapata, C.P. 23070, La Paz, B.C.S.). An 'Aceptar' button is visible at the bottom of the modal.

Acceder

Inicio Crear Solicitud **Sujetos Obligados**

Sujetos Obligados

- Aguascalientes
- Baja California
- Baja California Sur
- Campeche
- Chiapas
- Chihuahua
- Ciudad de México
- Coahuila

SUJETOS OBLIGADOS DE BAJA CALIFORNIA SUR

- Poder Ejecutivo
- Asociación Civil
- Organismos Autónomos
- Ayuntamientos
- Poder Judicial
 - H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California Sur
- Poder Legislativo
- Partidos Políticos
- Sindicatos

Baja California Sur - H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California Sur

Sitio de Internet: https://www.tribunalbcs.gob.mx/

Responsable de Transparencia: Lic. Diana Leticia Jiménez Ocampo

Correo electrónico: transparencia@tribunalbcs.gob.mx

Teléfono: 12-3-89-00 Ext. 1163

Domicilio: Antonio Álvarez Rico #4365 y Blvd. Luis Donaldo Colosío, Col. Emiliano Zapata, C.P. 23070, La Paz, B.C.S.

Aceptar